

**CAROLA FRANCISCA AZAGRA RODWAY**  
Asistente Social

## **PRESENTACIÓN**

Profesional del área social preparada para contribuir en la resolución de problemas en las relaciones humanas y mejorar la calidad de vida de las personas. Capacidad para intervenir en tres niveles (comunidad, grupo y caso). Con experiencia en gestión de personas, relaciones laborales, desarrollo de proyectos de bienestar, movilización de recursos y administración de beneficios en empresas privadas y en Organizaciones No Gubernamentales (ONG). Capacidad para trabajar bajo presión, orientación a los resultados, responsabilidad y compromiso.

## **1. EXPERIENCIA LABORAL**

### **1.1 Asesoría en Servicio Social Externo.**

Participación como profesional staff de Humanna Consultores, servicios esporádicos de trabajo social externo. Responsable de satisfacer los intereses de las empresas clientes, por medio de la atención oportuna de sus colaboradores y su núcleo familiar. Elaboración de informes sociales, informes licencias médicas, informes socioeconómicos, on call, atención en casos de nacimientos y fallecimientos.

### **1.2 Asistente Social Holding SMU (Unimarc, M10, Alvi, OKM) V Región. (Abril 2014 a Diciembre 2014)**

Profesional a cargo de la administración de beneficios corporativos y gestión de proyectos de calidad de vida para los colaboradores de los distintos formatos de retail de SMU, en la V Región. Trabajo en terreno. Responsable de entregar orientación en temas de vivienda, educación y salud. Elaboración de informes sociales para distintas entidades privadas y públicas. Coordinación de eventos corporativos. Elaboración de reportes de gestión.

### **1.3 Directora Ejecutiva AMADE CHILE. Reemplazo (Octubre 2013 a Mayo 2014)**

Responsable de la activación de redes sociales vinculadas a las problemática de las familias con hijos(as) con diagnóstico EIM (Errores Innatos del Metabolismo). Participación en proyecto de investigación sobre integración. Coordinación de actividad benéfica con la participación de S.A.S Príncipe Alberto II de Mónaco.

### **1.4 Jefe de Relaciones Laborales NOVANET S.A Grupo CGE (Noviembre 2010 a Diciembre 2012)**

Implementación de beneficios establecidos en el Contrato Colectivo. Revisión y modificaciones al Reglamento Interno. Contribución en la elaboración de procedimientos del área de Gestión Personas. Elaboración de un Manual de Beneficios para proceso de Inducción. Desarrollo de un Programa de Prevención de Consumo de Alcohol y Drogas. Gestión de Convenios para colaboradores (especialmente en el área de Salud).

### **1.5 Encargada de Beneficios SUDAMERICANA AGENCIAS AÉREAS Y MARÍTIMAS (Abril 2007 a Agosto 2010)**

Convenios con instituciones de la red pública y privada de servicios. Organización de eventos corporativos. Atención individual. Elaboración y ejecución de proyectos específicos para contribuir a mejorar la calidad de vida de los colaboradores de la empresa: disminución del sobreendeudamiento, disminución descuentos voluntarios, aumento de la cobertura de medicina preventiva, disminución del ausentismo laboral.

## **1.6 Encargada del Área de Protección en la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia (O.P.D) Ilustre Municipalidad de Viña del Mar (Junio 2006 a Marzo 2007)**

Responsable de la atención de niños, niñas y sus familias por situaciones de vulneración de derechos. Derivaciones y judicialización. Trabajo en dupla psicosocial. Elaboración de diagnósticos, informes psicosociales y planes de intervención. Responsable del proceso de incorporación a la OPD, visitas domiciliarias, registro y sistematización de la información en los sistemas computacionales del SENAME. Participación en actividades de promoción de los Derechos de los Niños y Niñas.

## **1.7 CORPORACIÓN DE REHABILITACIÓN PSICOSOCIAL BRESKY (Agosto 2005- mayo 2006)**

A cargo de la elaboración y ejecución de planes de trabajo grupal dirigidos a personas con diagnóstico de esquizofrenia y depresión. Movilización de recursos. Dirección de talleres grupales.

## **2. ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

2000 - 2005 Corporación Santo Tomás, Instituto Profesional. Trabajo Social, Viña del Mar.

1990 - 1991 Sagrados Corazones Monjas Francesas, Viña del Mar.

1983 - 1989 Colegio Inglés Errázuriz, Viña del Mar.

1980 - 1982 Colegio San Ignacio, Viña del Mar.

## **3. PERFECCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN**

3.1 Curso “Relaciones Laborales y Negociación Colectiva”, Universidad Adolfo Ibáñez. Agosto-Septiembre 2011.

3.2 Curso “Gestión Laboral y Seguridad Social aplicado a RRHH”, ASIVA. Julio -Septiembre 2010.

3.3 Curso Contabilidad Básica, INACAP, Valparaíso. Agosto – Septiembre 2009.

3.4 Capacitación “Liderazgo Movilizador para el Cambio”, Universidad Adolfo Ibáñez. Agosto – Septiembre 2008.

3.5 Capacitación y Asesorías MISIÓN: 1) Isapres, guías para elegir el mejor plan de salud y obtener los mayores beneficios. Expositor: Julio Olivares de la Barra. Marzo 2008. 2) Seminario “Diagnóstico al Endeudamiento y Ahorro al Personal”. Expositor: Isabel Monckeberg Pardo. Noviembre 2007. 3) Seminario “Aplicación del Plan Auge y la Ley de Isapres”. Expositor: Julio Olivares. Noviembre 2007

## **4. MANEJO SOFTWARE**

Sistemas Operativos: Windows 7. Office: Word, Excel, PowerPoint. People Soft

## **5.- OTROS ANTECEDENTES LABORALES**

Organización de eventos sociales y experiencia en venta de intangibles y en proyectos inmobiliarios. Peritajes sociales particulares.

## **6. ANTECEDENTES PERSONALES Y DATOS DE CONTACTO**

RUT	:	8.361.053-0
Fecha de Nacimiento	:	20 de noviembre de 1973.
Dirección	:	Balmaceda 845, depto. 41-C. Reñaca, Viña del Mar.
Teléfonos	:	móvil 92735 052 fijo (32) 21 24 221

E-mail : [carola.far@hotmail.com](mailto:carola.far@hotmail.com) [carolaazagra@gmail.com](mailto:carolaazagra@gmail.com)